

अनुसूची-४

(दफा ६ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

सेवा करारको लागि आवेदन फारम

१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर	
(देवनागरीमा)	लिङ्ग
.....	जन्म
मिति.....वि.स.	
.....इ.स.	
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	
हालको उमेर वर्ष	
.....महिना	
नागरिकता नं. जारी गर्ने	
जिल्ला:.....	जारी
मिति:.....	
स्थायी ठेगाना:	
जिल्ला:.....	न. पा/गा.पा.
.....	वडा नं.
.....	
टोल:	मार्ग:
.....	मो. नं.
.....	
पत्राचार ठेगाना:	
बुवा/ आमाको नाम थर:	
बाजेको नाम थर:.....	

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.स.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	ग्रेड/प्राप्तङ्क प्रतिशत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटै वा लुकाएको ठरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

मिति:

कार्यालय भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः

मिति:

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र,

४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने परिषदमा दर्ता भएको
प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,